

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



## คำนำ

กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมการศาสนา ได้เสนอเรื่องขอจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๑ ในการนี้ คณะรัฐมนตรีได้ประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบในหลักการจัดตั้งกองทุนดังกล่าว ไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อการสนับสนุนการเดินทางไปแสวงบุญ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล และสนับสนุน การดำเนินการในกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนา และถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริม การเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นภายในสำนักพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน กองทุนจึงจำเป็นต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ถ้าหากกองทุนไม่มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพหรือ มีสมรรถนะขีดความสามารถที่ดีแล้ว ก็ไม่อาจจะพัฒนาขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงนับเป็นหัวใจสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุน

ดังนั้น กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำผลการศึกษาดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน เพื่อให้การ บริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุนจะเป็น ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองทุนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## สารบัญ

หน้า

คำนำ		
ส่วนที่ ๑	บทบาทภารกิจของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๔
	๑.๑ ภารกิจกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๔
	๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๔
	๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๖
	๑.๔ โครงสร้างและอัตรากำลังกลุ่มงานกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๗
ส่วนที่ ๒	การประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๙
	๒.๑ สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรของกองทุน	๙
	๒.๒ การประเมินสถานภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล (จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา)	๑๐
	๒.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านทรัพยากรของกองทุน	๑๓
	๒.๔ การนำปัจจัยสำเร็จจากการดำเนินการในอดีตมาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากร บุคคล และการวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓
ส่วนที่ ๓	แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑๔
	๓.๑ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕
	๓.๒ พันธกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕
	๓.๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕
	๓.๔ ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๑๕
	๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๑๖
	๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐
ภาคผนวก		๒๗

## ส่วนที่ ๑

### บทบาทภารกิจของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

#### ๑.๑ ภารกิจกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เป็นกองทุนที่ไม่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยสังกัดอยู่ในสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นเป็นลักษณะทุนหมุนเวียน ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน ดังนี้

- ๑) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา
- ๒) เพื่อใช้ดอกผลของเงินทุนในการบริหารจัดการส่งเสริม

ให้พระสงฆ์และพุทธบริษัท ไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆานายสถาน ๔ ตำบล เพื่อประโยชน์ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา โดยเฉพาะพระคุณเจ้าผู้ประกอบคุณงามความดีต่อประเทศชาติ เพื่อให้เป็นรางวัลชีวิตและเพื่อใช้เงินต้นในกรณีจำเป็น

๓) เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีให้กับคนในชาติ ให้เกิดความรู้สึกรับการสนับสนุนจากรัฐอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ศาสนา หากแต่ทุกศาสนามีสิทธิได้รับการดูแลอย่างทัดเทียมกัน

๔) เพื่อเป็นการน้อมมา รับสนองต่อพระราชปณิธาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีพระเมตตาในการสถาปนาจัดตั้งกองทุนเผยแผ่พระธรรมในพระพุทธศาสนาตามพระราชประสงค์เฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา

- ๕) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

#### ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมและพัฒนาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

##### พันธกิจ (Missions)

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆานายสถาน

##### เป้าประสงค์ (Goal)

พระพุทธศาสนาได้รับการเผยแผ่ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

## ยุทธศาสตร์ (Strategy)

๑. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์ องค์กรภาคีเครือข่ายให้เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ
๒. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้มีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ทำหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พุทธศาสนิกชนได้เรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และผลิตสื่อสร้างสรรค์เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้มีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

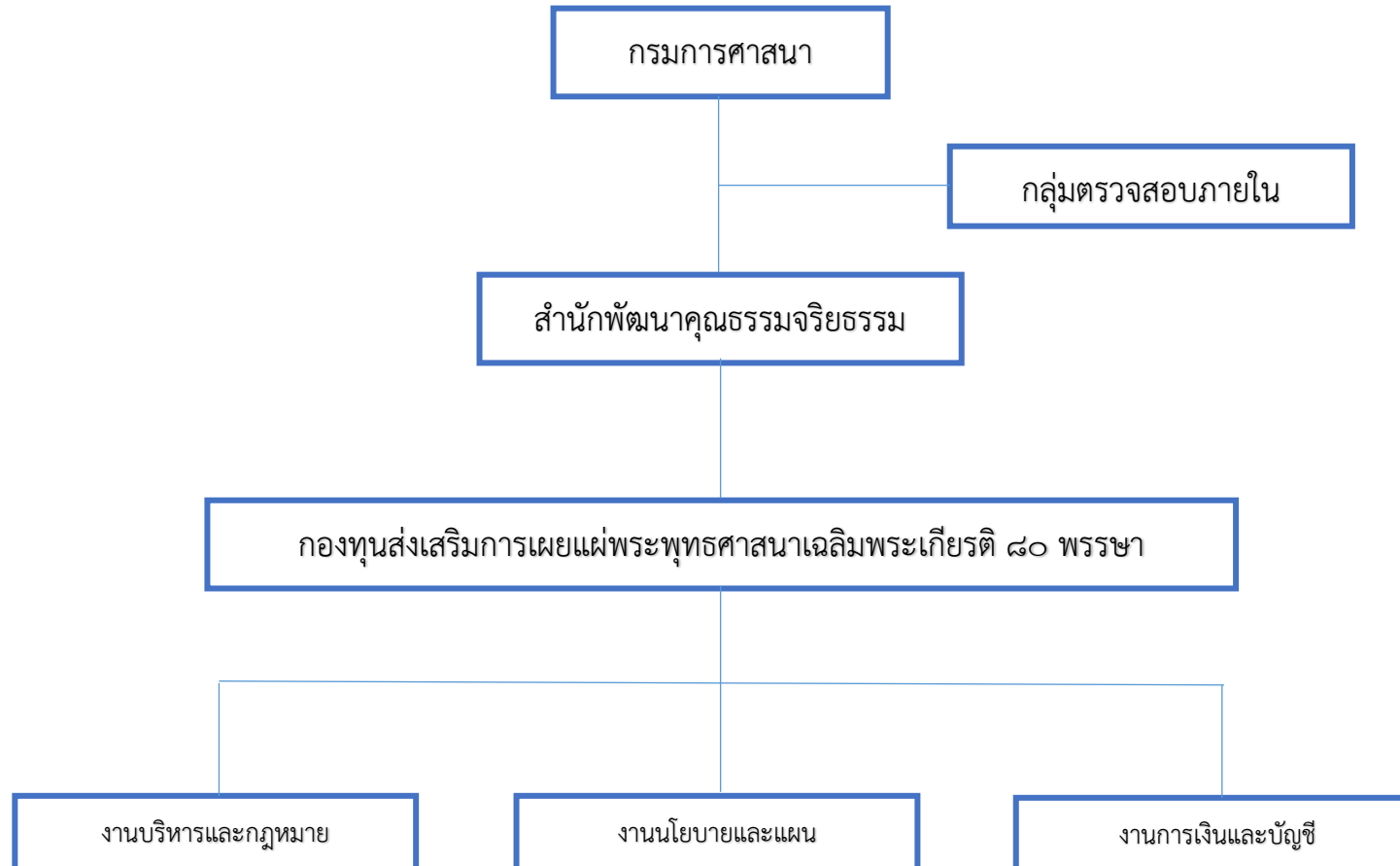
### กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑

- กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาศมรณะพระสงฆ์ บุคลากรทางศาสนา ในการเผยแผ่หลักธรรมทางศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคคณะสงฆ์ หน่วยงานทุกภาคส่วนให้เป็นภาคีเครือข่ายในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนได้เรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาผ่านกิจกรรมการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล

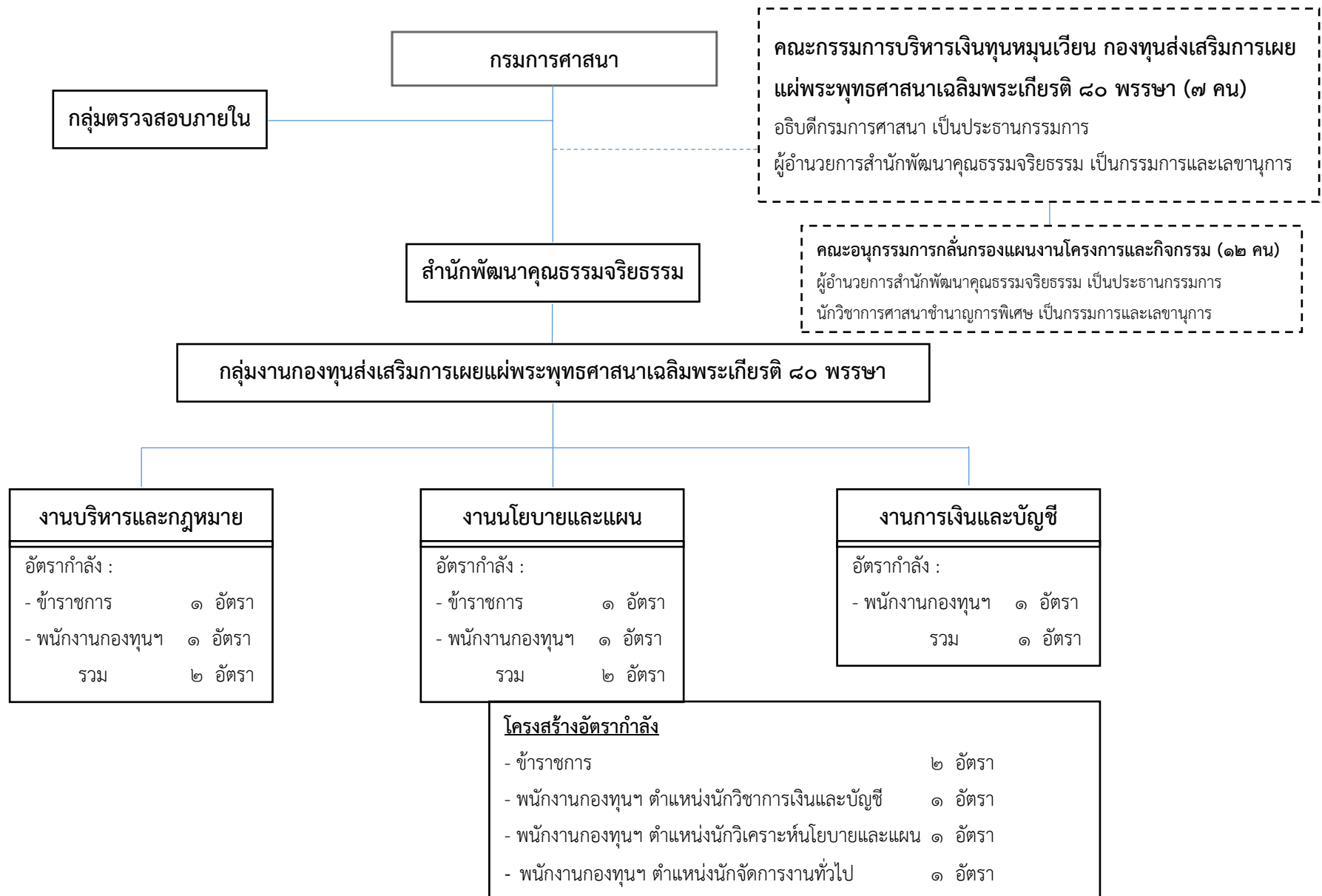
### กลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒

- กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดระบบการดำเนินงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนสร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation) ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๓ : นำระบบสารสนเทศมาพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนฯ และการเผยแผ่พระพุทธศาสนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ ๔ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา



## ๑.๔ แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังกลุ่มงานกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา



กรอบอัตรากำลังกลุ่มงานกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป		
	จ้างจากเงินกองทุนฯ	จ้างจากเงินอื่น ๆ	รวม
ผู้บริหารกองทุน (ข้าราชการ)	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
งานบริหารและกฎหมาย			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
- พนักงานกองทุน (นักจัดการงานทั่วไป)	๑	-	๑
รวม	-	๑	๒
งานนโยบายและแผนงาน			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
- พนักงานกองทุน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑	-	๑
รวม	๑	๑	๒
งานการเงินและบัญชี			
- พนักงานกองทุน (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑	-	๑
รวม	๑	-	๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๓	๔	๗



## ส่วนที่ ๒

### การประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

#### ๒.๑ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรของกองทุน

##### สถานะปัจจุบัน

๑) ผู้บริหารกองทุนฯ สนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

๒) คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนได้กำหนดข้อบังคับกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของกองทุนฯ

๓) กองทุนฯ ได้รับความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจ้างพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง)

๔) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้รัฐบาลได้ประกาศมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ตลอดจนขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดของกองทุน จัดรูปแบบการทำงานแบบปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) เพื่อลดการพบปะซึ่งกันและกัน ลดการกระจายของเชื้อ “ไวรัสโคโรนา” ส่งผลกระทบให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

##### แนวโน้มในอนาคต

๑) กองทุนฯ ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทุนฯ และผู้รับบริการ

๒) กองทุนฯ ควรมีการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถบุคลากรของกองทุน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการของกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริการของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๓) กองทุนฯ ควรมีการสร้างกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรของกองทุน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๔) กองทุนฯ มีการส่งเสริมให้นำระบบออนไลน์หรือระบบอื่นๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ภัยพิบัติตามธรรมชาติ โรคระบาด หรือเหตุสุดิวสัย

## ๒.๒ การประเมินสถานภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล (จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา)

รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (จัดทำโดยกรมบัญชีกลาง) ประกอบด้วย การประเมิน ๖ ด้าน มีตัวชี้วัด ๑๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการเงิน	- ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด -	-	-
๒. ด้านการสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย		๑๕	๔.๘๓๓๓
	๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	๕	๔.๕๐๐๐
	๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	๑๐	
	๒.๒.๑ พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนที่เดินทางไป ประกอบศาสนกิจ ณ สังกะขณีสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล	๓.๕	๕.๐๐๐๐
	๒.๒.๒ ผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนา	๓.๕	๕.๐๐๐๐
	๒.๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแผ่ พระพุทธศาสนาในประเทศไทย	๓	๕.๐๐๐๐
	๒.๓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สมรรถนะพระธรรมวิทยากรในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	๐	ยกเลิกตัวชี้วัด
๓. ด้านการปฏิบัติการ		๔๕	๕.๐๐๐๐
	๓.๑ ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และ พุทธศาสนิกชนประกอบศาสนกิจ ณ สังกะขณีสถาน ๔ ตำบลประเทศอินเดีย - เนปาล	๒๕	๕.๐๐๐๐
	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๑๐	๕.๐๐๐๐
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล กิจกรรมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๐	๕.๐๐๐๐
๔. การบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน		๑๕	๓.๔๘๓๓
	๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๓.๓๐๐๐
	๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๕	๕.๐๐๐๐
	๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ	๕	๒.๑๕๐๐
๕. การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		๑๐	๔.๒๑๒๕
	๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕	๕.๐๐๐๐
	๕.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๕	๓.๔๒๕๐
๖. การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง		๑๐	๒.๕๙๒๕
	๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๕	
	(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๐	ไม่มีงบลงทุน
	(๒) ร้อยละการใช้จ่ายงบภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบภาพรวมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๕	๔.๑๘๕๐

ด้าน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
	๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕	๑.๐๐๐๐
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๙๕</b>	
	<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		<b>๔.๓๙๗๙</b>

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้แจ้งผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ มีคะแนนผลการประเมิน ที่ระดับ ๓.๘๙๗๙ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบการประเมินของกรมบัญชีกลางมาวิเคราะห์เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเห็นได้ว่าการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีคะแนนการประเมิน ๒.๗๘๗๕ คะแนน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองทุนฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้มีผลการประเมินที่ ๓.๔๒๕๐ คะแนน อย่างไรก็ตามผลการประเมินของกรมบัญชีกลางได้แสดงให้เห็นข้อควรปรับปรุง คือ ๑) ไม่มีการวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุนหมุนเวียน ๒) ไม่มีการนำปัจจัยสำเร็จจากการดำเนินการในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งจากการประเมินดังกล่าวถือเป็นสถานภาพการดำเนินงานในปัจจุบันที่กองทุนฯ จะต้องนำไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ต่อไป

### ๒.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านทรัพยากรของกองทุน

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค) ด้านทรัพยากรของกองทุนฯ โดยใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สรุปได้ดังนี้

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ปัจจัยภายใน	<p>S๑. คณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนกองทุนฯ ๘๐ พรรษา ให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร</p> <p>S๒. กองทุนฯ มีคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ ที่มีความรู้ความสามารถกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>S๓. ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ สามารถนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>S๔. บุคลากรมีสมรรถนะในการทำงานเป็นทีมและมีการบริการที่ดี</p> <p>S๕. บุคลากรกองทุนฯ มีความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>S๖. บุคลากรมีความรักและผูกพันกันในองค์กรและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p> <p>S๗. บุคลากรกองทุนฯ มีการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น</p>	<p>W๑. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนฯ</p> <p>W๒. บุคลากรมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทูลหมื่นเวียนน้อย</p> <p>W๓. บุคลากรเรียนรู้และปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
	<p>O๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ</p> <p>O๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>O๓. มีหน่วยงานให้คำแนะนำในการบริหารงานกองทุนฯ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p>	<p>T๑. กรอบหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทูลหมื่นเวียนมีความหลากหลายและรายละเอียดจำนวนมาก</p> <p>T๒. การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ ส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>T๓. ภัยพิบัติตามธรรมชาติ โรคระบาด หรือเหตุสุดวิสัย ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนฯ ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p>

## ๒.๔ การนำปัจจัยสำเร็จจากการดำเนินการในอดีตมาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนฯ ในปีที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่า สามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์จุดแข็งของกองทุนฯ ที่มีคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ให้การสนับสนุนในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการดำเนินการในด้านอื่นๆ ที่เป็นผลจากจุดอ่อนของกองทุนฯ เช่น ข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร บุคลากรมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักองทุนฯ มีความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ ภัยพิบัติตามธรรมชาติ โรคระบาด หรือเหตุสุดวิสัย จึงทำให้กองทุนฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อลดจุดอ่อนและอุปสรรคโดยมีแนวโน้มทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตที่ชัดเจนขึ้น

ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตจึงควรให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอับปริมาณงาน พัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้เข้าใจกฎระเบียบ และมีความสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปัจจัยความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหาร อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังและโครงสร้าง ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนฯ	-ไม่มี-	ดำเนินการจัดทำแผนการสรรหา บุคลากรตามโครงสร้างกรอบ อัตรากำลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล <u>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</u> ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกกรม) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กรมการศาสนา ๓. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ๔. กิจกรรมยกย่องบุคลากรกรมการศาสนา ดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ๕. โครงการสวดมนต์ข้ามปี ๖. โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๗. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ	บุคลากรของกองทุนฯ ได้เข้าร่วม ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)	-ไม่มี-	ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวัดและการ ประเมินผลการดำเนินงาน	กองทุนฯ ได้จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะยาว และ แผนประจำปี รวมทั้งมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรของกองทุนฯ	-ไม่มี-	- ทบทวน/จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะยาว และ แผนประจำปี ของกองทุนฯ - ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ส่วนที่ ๓

### แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

#### ๓.๑ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๓.๒ พันธกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานบุคลากรของกองทุนฯ ให้บริหารและจัดการงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ บนพื้นฐานของสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

#### ๓.๓ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลัง

เป้าหมาย : พัฒนาโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพันธกิจกองทุนฯ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : จัดทำ/ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของกองทุน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : จัดทำ/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : เตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/วางแผนบริหารและทดแทนกำลังคน

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย : บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : ส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

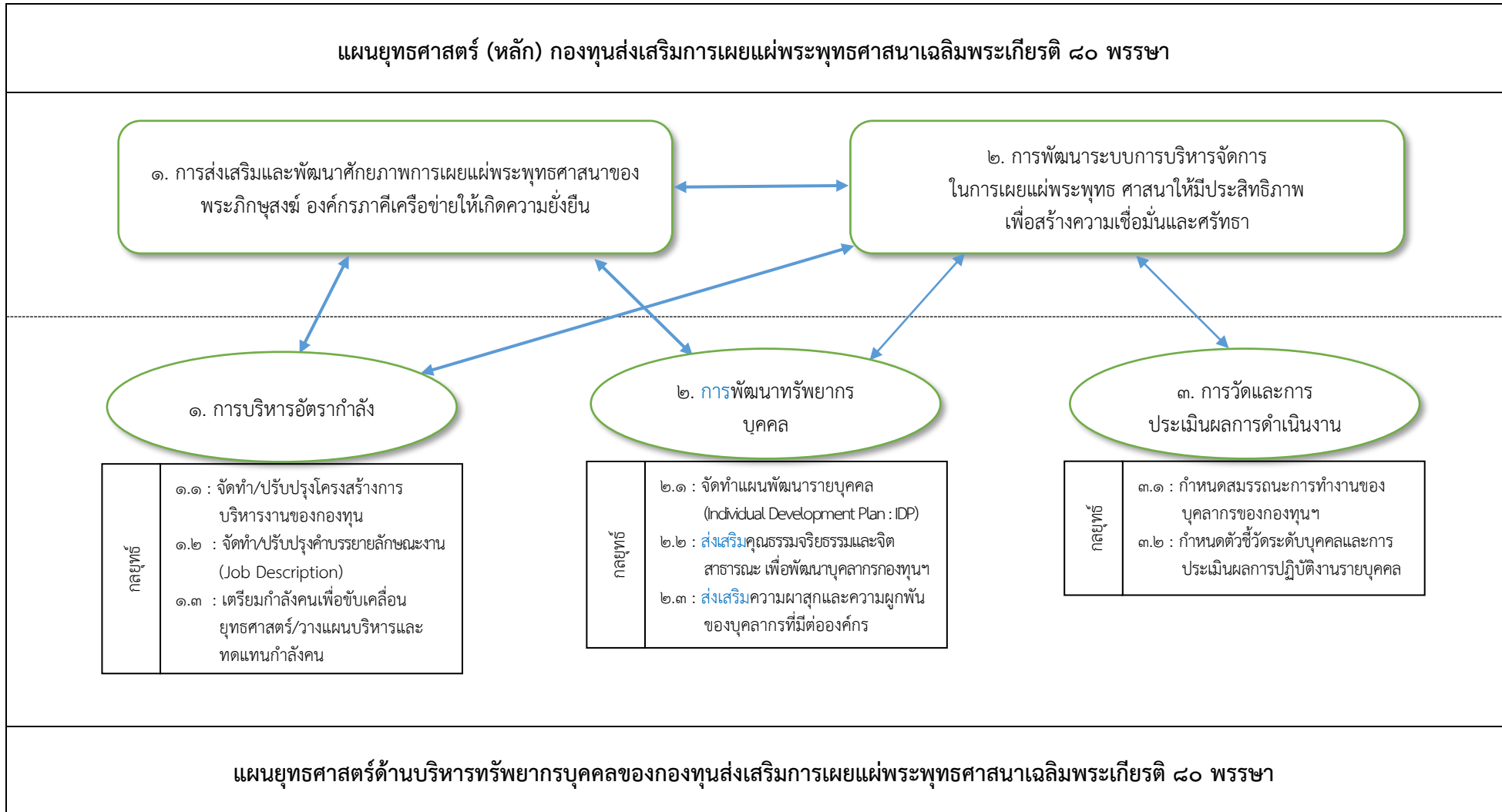
##### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย : กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการผลปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พันธกิจของกองทุนฯ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากรของกองทุนฯ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๓.๔ ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕



๓.๕ แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลัง

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					งบประมาณ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนฯ	- มีโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ	กลุ่มงานกองทุนฯ	- ทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของกองทุน	-	✓	-	✓	-	-
๑.๒ จัดทำ/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	- มีคำบรรยายลักษณะงานของบุคลากรกองทุนฯ	กลุ่มงานกองทุนฯ	- การทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน และวางแผนและบริหารกำลังคน	ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน	✓	✓	✓	✓	✓	-
๑.๓ เตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/วางแผนบริหารและทดแทนกำลังคน	- กองทุน มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะของบุคลากร	บค., กลุ่มงานกองทุนฯ	- แผนการสรรหาบุคลากรตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	แผนการสรรหาบุคลากร	✓ ๒๑๖,๐๐๐ <sup>๑</sup>	✓ ๒๒๔,๓๑๐ <sup>๑</sup>	✓ ๒๙๗,๑๒๐ <sup>๒</sup>	✓ ๔๕๘,๘๖๐ <sup>๒</sup>	✓ ๖๙๓,๑๑๐ <sup>๑</sup>	๑,๘๘๙,๓๗๐

หมายเหตุ : <sup>๑</sup>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑ คน  
<sup>๒</sup>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๒ คน  
<sup>๓</sup>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๓ คน



## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					งบประมาณ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	บค./สล. หรือหน่วยงาน ภายนอก	- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกกรม)	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	งบปกติ
	- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	บุคลากร กองทุนฯ	- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	จำนวนหลักสูตร/กิจกรรม ที่เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	-	-	-	-	✓	-
๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการพัฒนาสมรรถนะของกรมฯ	- บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์	บค.	- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมการศาสนา	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	งบปกติ
		กถ.	- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	-	✓	งบปกติ
		กพร.	- กิจกรรมยกย่องบุคลากรกรมการศาสนาดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	-	-	-	✓	✓	งบปกติ
		สพธ.	- โครงการสวดมนต์ข้ามปี	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	งบปกติ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					งบประมาณ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	สพธ.	- โครงการจัดงานวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	-	-	✓	✓	✓	งบปกติ
		กองศาสนพิธี, กถ.	- โครงการ/กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการ	-	-	-	-	✓	งบปกติ
๒.๓ ส่งเสริมความผาสุก และความผูกพัน ของบุคลากร ที่มีต่อองค์กร	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและ กำลังใจที่ดี	สล. , สพธ. กลุ่มงาน กองทุนฯ	- กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงานให้ เป็น Ideal of Work เพื่อสร้าง บรรยากาศที่ดีในการทำงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา สถานที่ทำงานให้เป็น Ideal of Work	✓	-	-	-	-	-
	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและ กำลังใจที่ดี	สล.	- โครงการออกกำลังกายเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพข้าราชการ ตามนโยบายรัฐบาล	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรม	✓	-	-	-	-	-
	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและ กำลังใจที่ดี	กพร.,สล.	- กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	✓	✓	งบปกติ
	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและ กำลังใจที่ดี	สล.	- กิจกรรมการวันเกิด	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	✓	-

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					งบประมาณ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓.๑ กำหนดสมรรถนะการทำงานของบุคลากรของกองทุนฯ	- การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน	กลุ่มงานกองทุนฯ	- การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลและทบทวนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	-
๓.๒ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน <b>ผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ</b>	บค., กลุ่มงานกองทุนฯ	- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	-

๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด					น้ำหนัก	
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					
								๑	๒	๓	๔		๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลัง													
๑	- การทบทวนคำบรรยาย ลักษณะงาน และวางแผน และบริหารกำลังคน	- มีคำบรรยายลักษณะงาน ของบุคลากรกองทุนฯ	กลุ่มงาน กองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน :</u> - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสม - จัดทำ/ทบทวน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ในทุกตำแหน่ง <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	มีการพัฒนาองค์กร และจัดสรรบุคลากร ที่รับผิดชอบงาน กองทุนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จ ของการทบทวน/ ปรับปรุง คำบรรยาย ลักษณะงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕
๒	- แผนการสรรหาบุคลากร ตามโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง	- กองทุนฯ มีอัตรากำลังที่ เพียงพอต่อภารกิจของ องค์กร โดยครอบคลุมทั้ง ในด้านจำนวนและ สมรรถนะของบุคลากร	บค., กลุ่ม งานกองทุนฯ	๒๑๖,๐๐๐	<u>ขั้นตอน :</u> จัดทำแผนสรรหาบุคลากร และจ้างพนักงานกองทุนฯ ตามโครงสร้างกรอบ อัตรากำลังที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารทุน หมุนเวียน <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	มีการพัฒนาองค์กร และจัดสรรบุคลากร ที่รับผิดชอบงาน กองทุนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	แผนสรรหาบุคลากร จำนวน ๑ แผน	๑		๓		๕	๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
								๑	๒	๓	๔	๕	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>													
๓	- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกกรม)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	บค./สส./หน่วยงานภายนอก	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุนได้รับความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์และวิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์	จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๔	- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	- บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	กลุ่มงานกองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน :</u> - กำหนดหรือวิเคราะห์เป้าหมายการพัฒนา - วิเคราะห์และประเมินบุคลากรรายบุคคล - กำหนดเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล - ดำเนินการตามแผน - ติดตามประเมินผลการพัฒนา <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและพฤติกรรม การปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้	จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	๑		๓		๕	๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำทหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
								๑	๒	๓	๔	๕	
๕	- โครงการพัฒนาสมรรถนะ และบุคลากรกรมการศาสนา	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	บค.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้รับความรู้เพื่อ เพิ่มขีด ความสามารถใน การปฏิบัติงาน มีวิธี คิดและวิธีการ ทำงานอย่าง สร้างสรรค์	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๖	โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม วันธรรมสวนะ	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	กถ.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้ร่วมสืบสาน ประเพณี อันดีงามของไทย ตลอดจนปลูกฝัง ค่านิยมอันพึง ประสงค์และ คุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๗	- โครงการสวดมนต์ข้ามปี	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	สพธ.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้ร่วมสืบสาน ประเพณี อันดีงามของไทย ตลอดจนปลูกฝัง ค่านิยมอันพึง ประสงค์และ คุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
								๑	๒	๓	๔	๕	
๘	- โครงการจัดงานวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	สพธ.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้ร่วมสืบสาน ประเพณี อันดีงามของไทย ตลอดจนปลูกฝัง ค่านิยมอันพึง ประสงค์และ คุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๙	- กิจกรรมยกย่องบุคลากร กรมการศาสนาดีเด่นด้าน คุณธรรมจริยธรรม	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	กพร.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้รับการปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีและ คุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๑๐	- โครงการ/กิจกรรมเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม อันพึงประสงค์	กองศาสนพิธี, กถ	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	บุคลากรของกองทุน ได้รับการปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีและ คุณธรรมจริยธรรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
๑๑	- กิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรและ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจที่ดี	กพร./สส	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	เสริมสร้างความ ผูกพันในองค์กรและ พัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากรกองทุน	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
								๑	๒	๓	๔	๕	
๑๒	- กิจกรรมการวันเกิด	- บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มี ขวัญและกำลังใจที่ดี	บค.สส.	-	<u>ขั้นตอน</u> : ส่งบุคลากรของกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา</u> : ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	เสริมสร้างความ ผูกพันในองค์กรและ พัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากรกองทุนฯ	จำนวนเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน</b>													
๑๓	- การจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลและ ทบทวนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- การปฏิบัติงานประสบ ความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมาย และใช้เป็น เกณฑ์ในการวัดผลความรู้ ทักษะและพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ มาตรฐานเดียวกัน	กลุ่มงาน กองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน</u> : - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์แนวทางเพื่อ กำหนดกลยุทธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารบุคคลและ ทบทวนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล - เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนเห็นชอบ <u>ระยะเวลา</u> : ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	การพัฒนาองค์กรได้ ทันกับสภาพการ เปลี่ยนแปลง เพื่อนำองค์กรไปสู่ ภาพลักษณ์ใหม่ ก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ ต้องการในอนาคต	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนปฏิบัติ การบริหารทรัพยากร บุคคล	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐



ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด					น้ำหนัก	
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					
								๑	๒	๓	๔		๕
๑๔	- การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร กองทุนฯ	- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับ บุคคลและระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ครอบคลุม บุคลากรทุกคนที่ ปฏิบัติงานให้กับกองทุนฯ	บค., กลุ่มงาน กองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน :</u> ทำการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ (ข้าราชการ) และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน กองทุน (ตามข้อบังคับ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาเฉลิมพระ เกียรติ ๘๐ พรรษา ว่าด้วย พนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การประเมินผล การปฏิบัติงาน) <u>ระยะเวลา :</u> ก.ย. ๖๕	ดำเนินการประเมิน และผลการประเมิน สะท้อนการ ปฏิบัติงาน และ สามารถนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ใน การปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานในบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	ระดับความสำเร็จ ของการประเมินผล ในการปฏิบัติงาน	๑		๓		๕	๒๐

## เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน	สำรวจหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่กองทุน	วิเคราะห์ข้อมูล ภารกิจของตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุน	สรุปข้อมูลภารกิจตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุนทุกตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเวียนรับทราบผล การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
แผนสรรหาบุคลากร จำนวน ๑ แผน	<u>ไม่มี</u> แผนสรรหาบุคลากร กองทุนฯ		มีแผนสรรหาบุคลากร กองทุนฯ		แผนสรรหาบุคลากร กองทุนฯ ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ตามโครงสร้างกรอบ อัตรากำลังโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร กองทุนเวียน
จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	<u>ไม่มี</u> เจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการ		มีเจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑ คน		มีเจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒ คน
จำนวนหลักสูตร/กิจกรรมที่เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	<u>ไม่มี</u> แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)		มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)		ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ
ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ		มีการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบุคลากรของพนักงานกองทุน		มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน

# ภาคผนวก

รายละเอียดภารกิจและการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมการเผยแพร่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมพระสงฆ์ และพุทธศาสนิกชนไป ประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดียและเนปาล	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อำนวยการความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไป ประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย – เนปาล	- สนับสนุนศูนย์อำนวยการ ความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบ ศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย – เนปาล จำนวน ๙ แห่ง	<b>กิจกรรม :</b> สนับสนุนศูนย์อำนวยการ ความสะดวก ๙ ศูนย์/ปี  ๑. สรุปรายละเอียดศูนย์อำนวยการ ความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบ ศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา งบประมาณสนับสนุนศูนย์อำนวยการ ความสะดวกฯ ๓. จัดสรรเงินอุดหนุนแก่ศูนย์อำนวยการ ความสะดวกฯ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการ ความสะดวกฯ ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ อำนวยการความสะดวกฯ ๖. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผล การดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้พระพุทธศาสนาในมิติของศาสนสถาน	๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชน ได้ศึกษาเรียนรู้พุทธประวัติและเข้าถึงแก่นแท้คำสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ผ่านสังเวชนียสถาน ในประเทศไทยอันเป็นอนุสรณ์สถานที่เกี่ยวกับพระราชประวัติของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ได้แก่ สถานที่ประสูติ ตรัสรู้ แสดงปฐมเทศนา แลปรินิพพาน ๒. เพื่อสนับสนุนให้เด็ก และเยาวชน นำความรู้จากการศึกษาพระพุทธศาสนา มาปฏิบัติในชีวิตประจำวันและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	จำนวนเด็ก และเยาวชน ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐๐ คน	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. ประชุมหารือการดำเนินงาน วางแผนงาน ดำเนินงาน ๓. ประสานหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อให้เด็ก เยาวชน นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. จัดกิจกรรม ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๖. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๓,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ และกลุ่มส่งเสริมด้านวิชาคุณธรรมจริยธรรม
๓	โครงการกิจกรรมขับเคลื่อนการเผยแผ่ทางพระพุทธศาสนา	๑. เพื่อให้พระภิกษุสงฆ์ หน่วยงานองค์กรเครือข่ายด้านศาสนา และพระสงฆ์ที่ได้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้กว้างขวางโดยนำสู่ชุมชนต่างๆ ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายองค์กรทางพระพุทธศาสนา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เพื่อจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ในโรงเรียน ร่วมกับวัดและชุมชน เกิดการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันของเด็ก เยาวชน ตลอดทั้งประชาชนในพื้นที่	สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของหน่วยงานองค์กรเครือข่ายด้านศาสนา และพระสงฆ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ กิจกรรม/โครงการ	๑. จัดทำประกาศกองทุนฯ เรื่อง ขอรับการการสนับสนุนจัดกิจกรรมเผยแผ่พระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ ๒. ปิดรับโครงการ/กิจกรรม ๓. ตรวจสอบข้อมูลและกลั่นกรองโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา ๔. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการฯ ๕. ประกาศผลการพิจารณาโครงการฯ ๖. จัดสรรเงินอุดหนุนแก่ผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อจัดดำเนินโครงการฯ ๗. ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ (คำนวณจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๖,๖๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๔. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา		๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ๙. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน <b>หมายเหตุ :</b> ในแต่ละปีงบประมาณ อาจจะมีประกาศกองทุนฯ และ กระบวนการดำเนินงาน มากกว่า ๑ ครั้ง ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณ			
๔	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายพระธรรมวิทยากร	๑. เพื่อให้พระภิกษุที่เข้ารับการถวายความรู้ เกิดความเข้าใจและได้รับการเสริมสร้างทักษะในการเป็นพระธรรมวิทยากรเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๒. เพื่อให้พระภิกษุที่เข้ารับการถวายความรู้ ได้ทราบยุทธวิธี เทคนิคการนำเสนอ การเป็นพระธรรมวิทยากรเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๓. เพื่อให้พระภิกษุที่เข้ารับการถวายความรู้ ได้ฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๔. เพื่อสร้างเครือข่ายพระธรรมวิทยากรทั่วประเทศ ในการอบรมคุณธรรมของแต่ละจังหวัด ๕. เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	จัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายพระธรรมวิทยากร จำนวน ๒๐๐ รูป ณ กรุงเทพมหานคร	๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. ประชุมหารือการดำเนินงาน วางแผนงานดำเนินงานร่วมกับผู้แทนคณะสงฆ์ ๓. ประสานและขอความร่วมมือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจารณาพระธรรมวิทยากรที่มีผลงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อเข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนการดำเนินงาน ๕. ติดตามผลการดำเนินโครงการ ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๗. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑,๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ และกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๕	โครงการสนับสนุนศาสนทายาทสืบสานและเผยแผ่พระพุทธศาสนา	<p>๑. เพื่อสร้างศาสนทายาท ในการสืบสานและเผยแผ่พระพุทธศาสนาสู่กลุ่มคนต่าง ๆ ในสังคมโดยสนับสนุน “ทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณร”</p> <p>๒. เพื่อถวายทุนการศึกษาแก่พระภิกษุสามเณรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาสงฆ์</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พระภิกษุสามเณร ที่ทำคุณประโยชน์ต่องานพระพุทธศาสนาและสังคมได้มีโอกาสเรียนในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๔. เพื่อสร้างความร่มเย็นในสังคมด้วยการมีหลักพุทธธรรมที่ถูกต้องเป็นหลักในการดำรงชีวิตของประชาชน</p>	<p>ถวายทุนการศึกษา เพื่อเป็นการเผยแผ่พระพุทธศาสนาแก่ผู้ที่ศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม และแผนกบาลี</p> <p>จำนวน ๒๐๐ รูป</p>	<p>๑. จัดทำโครงการและอนุมัติดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. กำหนดกรอบรับสมัครและคัดเลือก</p> <p>๔. การประสานสถานศึกษา</p> <p>๕. การจัดทำฐานข้อมูลพระภิกษุสามเณรที่เข้ารับทุนการศึกษา</p> <p>๖. การมอบทุน</p> <p>๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๘. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p>	เดือน กรกฎาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ และกลุ่มส่งเสริมงานคุณธรรมจริยธรรมส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
๖	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารกองทุน (งบบริหารจัดการกองทุน)	<p>เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้ระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ฯ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม คณะกรรมการฯ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน เดือนละ ๓ ครั้งรวม ๓๖ ครั้ง/ปี</li> <li>- จัดจ้างพนักงานกองทุน ฯ จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ๑ ระบบ/ปี</li> <li>- ติดตามประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง/ปี</li> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ ครั้ง/ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการฯ ๑ ครั้ง/เดือน คณะอนุกรรมการฯ ๑ ครั้ง/เดือน, คณะทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน รวมประชุมทั้งหมด ๓๖ ครั้ง/ปี</li> <li>- จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ๑ ระบบ/ปี</li> <li>- ติดตามประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง/ปี</li> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ ครั้ง/ปี</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานกองทุนฯ



ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗	การติดตามและเผยแพร่ผลงานการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์เครือข่ายกองทุนฯ	<p>๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านปฏิบัติการ (๓.๑ และ ๓.๒) ของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</p> <p>๒. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการจัดกิจกรรมเผยแผ่ของพระสงฆ์และพระสงฆ์ที่เข้าร่วมโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายพระธรรมวิทยากรเพื่อนำไปกำหนดแนวทางและมาตรการในกระบวนการดำเนินงานให้มีความก้าวหน้า จนสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	- แผนการติดตามและเผยแพร่ผลงานการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์เครือข่ายกองทุนฯ จำนวน ๑ แผน และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	<p>๑. จัดทำแผนการติดตามและเผยแพร่ผลงานการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์เครือข่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. เสนอแผนการติดตามฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. ชี้แจงแนวทางการติดตามฯ ให้แก่พระสงฆ์กลุ่มเป้าหมายรับทราบ เพื่อให้พระสงฆ์กลุ่มเป้าหมายรับทราบ</p> <p>๔. ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสงฆ์กลุ่มเป้าหมาย และรายงานผลให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. รายงานสรุปผลการติดตามฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อรับทราบผลการติดตามฯ ดังกล่าวเป็นรายไตรมาส</p>	เดือน มกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ
๘	การจัดทำข้อมูลการร้องเรียน	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๑) การจัดให้มีระบบร้องเรียนโดยการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กร	- รายงานข้อร้องเรียนเป็นรายไตรมาส นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	<p>๑. ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ (ช่องทางโทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์กองทุนฯ เว็บไซต์กรมการศาสนา และช่องทางตามที่อยู่กองทุนฯ)</p> <p>๒. รายงานข้อร้องเรียนเป็นรายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>๓. รายงานข้อร้องเรียนเป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		นำเสนอผู้บริหารขององค์กรให้มีการระบุ ช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอ แนวทางในการแก้ไขพร้อมทั้งจัดทำ รายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน					
๙	การรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน (๒) การติดตาม ระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผล การปฏิบัติงานตามภารกิจของทุน หมุนเวียน	- รายงานด้านการเงิน ของกองทุนฯ เป็นราย ไตรมาส นำเสนอ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ	๑. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณของกองทุน (แบบราย เดือน) ร่วมกับกลุ่มการคลัง ๒. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณของกองทุน (แบบราย ไตรมาส) ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. รายงานด้านการเงินของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาสนำเสนอผู้บริหาร ให้รับทราบ ๔. สรุปและรายงานด้านการเงินของ กองทุนฯ เป็นรายไตรมาส นำเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ กลุ่มการคลังและ พัสดุ และกลุ่ม ตรวจสอบภายใน
๑๐	การรายงานผลการ ดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่ การเงินตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของกองทุนฯ	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน (๒) การติดตาม ระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผล การปฏิบัติงานตามภารกิจของทุน หมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (๖) กิจกรรมการควบคุมภายใน	- รายงานผลการ ดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่ การเงินตาม วัตถุประสงค์และภารกิจ ของกองทุนฯ เป็นราย ไตรมาส นำเสนอ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ	๑. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน ด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์ และภารกิจของกองทุนฯ ๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่ การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจ ของกองทุนฯ เป็นรายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่ การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจ ของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๘) การติดตามผลและการประเมินผล	- คู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ จำนวน ๑ เล่ม - แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ จำนวน ๑ แผน - คณะกรรมการให้ความเห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ - รายงานการประเมินตนเอง และแบบ ปย. ๑ ปย. ๒	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒. วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๓. นำเสนอคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ ๔. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๕. ติดตามและประเมินโดยการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) และการประเมินการควบคุมอิสระทั่วทั้งองค์กร (Independent Assessment : IA) และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามระเบียบ คตง. ข้อ ๖ ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ
๑๒	การดำเนินด้านการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน (กรณี ที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)	- กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของกองทุนฯ - รายงานผลการตรวจสอบภายใน (ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของต้นสังกัดแล้ว และมีการประชุมปิดการตรวจสอบภายในระหว่างผู้บริหารกองทุนฯ กับผู้ตรวจสอบ	๑. ประสานกลุ่มตรวจสอบภายในของต้นสังกัดเพื่อจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ ๒. นำเสนอกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ ๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน (ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของต้นสังกัดแล้ว และมีการประชุมปิดการตรวจสอบภายในระหว่าง	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			ภายใน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	ผู้บริหารกองทุนฯ กับผู้ตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ			
๑๓	การดำเนินงานด้านระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ (๑) แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ	- แผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ - แผนปฏิบัติการสารสนเทศ (แผนรายปี) ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ (แผนรายปี) ของกองทุนฯ ๒. นำเสนอแผนแม่บทสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	เดือน กุมภาพันธ์ ถึงกันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ และกลุ่มประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔	การดำเนินงานด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๒) การติดตามระบบการ	- ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนฯ และคำบรรยายลักษณะงานของกองทุนฯ - แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากร	๑. ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนฯ และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ๒. วิเคราะห์และจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากร (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร (แผนรายปี) ของกองทุนฯ	เดือน มีนาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		บริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน และตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ - แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	๓. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากร และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ			
๑๕	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๑) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	- แผนยุทธศาสตร์ (แผนระยะยาว) ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ - แผนปฏิบัติการ (แผนรายปี) ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	๑. วิเคราะห์/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (แผนระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนรายปี) ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ๒. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	เดือนพฤษภาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	การประเมินผู้บริหารกองทุนฯ	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (๓) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) ของกองทุนฯ	<p>๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหาร (ต้นสังกัด) รับทราบ และลงนาม</p> <p>๒. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) ของกองทุนฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน</p> <p>๔. นำเสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบเพื่อพิจารณาอบหมายผู้ทำการประเมินผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ</p>	เดือน สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				๔. จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) (หลังจากดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว) นำเสนอผู้บริหารต้นสังกัด และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ			
๑๗	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ	เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ครอบคลุมทุกด้านที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	- รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ	๑. รวบรวมผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ๒๕๖๕ ๒. สรุปผลการดำเนินงานฯ เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา	เดือน สิงหาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ
๑๘	ยุทธศาสตร์คะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ	เพื่อให้การวัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ถูกต้องและเป็นไปตามข้อเท็จจริง	- รายงานผลยุทธศาสตร์คะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ	๑. ตรวจสอบผลคะแนนรายงานผลการดำเนินงาน (ฉบับเบื้องต้น) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้กองทุนฯ ๒. จัดทำรายงานยุทธศาสตร์คะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการยุทธศาสตร์ฯ ๓. ประสานบริษัทที่ปรึกษา เพื่อหาหรือคะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ

ที่	รายการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/พื้นที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ ของงบประมาณประจำปี ของกองทุนฯ	เพื่อจัดทำคำของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ของกองทุนฯ	- เอกสารคำขอ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	- จัดทำแบบสรุปคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ส่งกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติประมาณ การรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ
๒๐	งานอื่นๆ นอกเหนือจาก ภารกิจหลักของกองทุนฯ	-	-	ตามเนิการตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี ๒๕๖๕	-	กลุ่มงานกองทุนฯ



ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๑	<p>โครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สี่เขชนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดียและเนปาล</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b></p> <p>(๑) ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>(๒) จัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน</p> <p>(๓) จัดประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกพระสงฆ์ และพุทธศาสนิกชน</p> <p>(๔) คัดเลือกพระสงฆ์ และพุทธศาสนิกชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>(๕) แจกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก</p> <p>(๖) ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการและเดินทางไปนมัสการสี่เขชนิยสถาน ในประเทศอินเดีย- เนปาล</p> <p>(๗) ประสานพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนฯ ขอเอกสารหนังสือเพื่อส่งมอบให้ผู้รับ จ้างเหมาบริการ (บริษัททัวร์) การทำขอวีซ่า</p> <p>(๘) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการเดินทาง</p> <p>(๙) จัดพิธีส่งคณะผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจฯ การเดินทางไปนมัสการ สี่เขชนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล</p> <p>(๑๐) ประสานศูนย์ประสานงาน ศูนย์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไป ประกอบศาสนกิจนมัสการสี่เขชนิยสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล สรุปยอดผู้เข้ารับบริการในแต่ละศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p>(๑๑) ติดตามประเมินผลโครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>(๑๒) รายงานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ</p>	๔	๒๔	๓๕	๓,๓๖๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
	<p><b>กิจกรรมที่ ๒</b></p> <p>(๑) สรุปรายละเอียดศูนย์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย – เนปาล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>(๒) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณางบประมาณสนับสนุนศูนย์อำนวยความสะดวกฯ</p> <p>(๓) จัดสรรเงินอุดหนุนแก่ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>(๔) ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความสะดวกฯ</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์อำนวยความสะดวกฯ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมที่ ๒</p>				
๒	<p><b>โครงการกิจกรรมขับเคลื่อนการเผยแผ่ทางพระพุทธศาสนา</b></p> <p>(๑) จัดทำประกาศกองทุนฯ เพื่อเปิดรับโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากพระสงฆ์และหน่วยงานเครือข่าย</p> <p>(๒) ปิดรับโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ตรวจสอบข้อมูลและกลั่นกรองโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา</p> <p>(๔) ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาโครงการฯ</p> <p>(๕) ประกาศผลการพิจารณาโครงการฯ</p>	๓	๑๐	๔๒	๑,๒๖๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
	(๖) จัดสรรเงินอุดหนุนแก่ผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อดำเนินโครงการฯ (๗) ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ (คำนวณจากร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย) (๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ (๙) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน  <b>หมายเหตุ :</b> ในแต่ละปีงบประมาณ อาจจะมีประกาศกองทุนฯ และกระบวนการ ดำเนินงาน มากกว่า ๑ ครั้ง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และวงเงินงบประมาณในปีนั้นๆ				
๓	<b>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้พระพุทธศาสนาในมิติของศาสนสถาน</b> (๑) ขออนุมัติโครงการฯ (๒) ประชุมคณะทำงานหารือ วางแผนงานดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษา (๓) ประสานหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อจัดเด็ก เยาวชน นักเรียนที่สนใจเข้าร่วม โครงการ (๔) จัดกิจกรรม จำนวน ๕ ครั้ง (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (๖) เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	๓	๑๒	๓๖	๑,๒๙๖

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๔	<p>โครงการพัฒนาสมรรถนะพระธรรมวิทยากรในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา</p> <p>(๑) ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>(๒) ประชุมหารือการดำเนินงาน วางแผนงานดำเนินงานร่วมกับผู้แทนคณะสงฆ์</p> <p>(๓) ประสานและขอความร่วมมือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจารณาพระธรรมวิทยากรที่มีผลงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อเข้ารับการถวายความรู้</p> <p>(๔) จัดถวายความรู้ ตามกำหนดการ</p> <p>(๕) จัดทำทะเบียนพระธรรมวิทยากร เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นเครือข่ายมีการประสานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้นำในการอบรมแต่ละจังหวัด</p> <p>(๖) ติดตามผลการดำเนินโครงการ (คำนวณจากผลการทดสอบความรู้ Pre-test และ Post-test จากผู้เข้าร่วมโครงการ)</p> <p>(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>(๘) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p>	๓	๑๒	๒๘	๑,๐๐๘
๕	<p>โครงการสนับสนุนศาสนทายาทสืบสานและเผยแผ่พระพุทธศาสนา</p> <p>(๑) ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>(๒) ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) กำหนดกรอบรับสมัครและคัดเลือก</p> <p>(๔) ประสานสถานศึกษา/สำนักเรียน</p> <p>(๕) จัดทำฐานข้อมูลพระภิกษุสามเณรที่เข้ารับทุนการศึกษา</p> <p>(๖) จัดพิธีมอบทุน</p> <p>(๗) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>(๘) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p>	๒	๑๑	๒๘	๖๑๖

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๖	<p>โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารกองทุน (งบบริหารจัดการกองทุน)</p> <p>(๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี</p> <p>(๒) จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี</p> <p>(๓) จัดประชุมคณะทำงาน ๕ รวม ๕ ครั้ง/ปี</p> <p>(๔) พัฒนาเว็บไซต์กองทุนฯ ๑ ระบบ/ปี</p> <p>(๕) ติดตามประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง/ปี</p>	๓	๓๓	๒๘	๒,๗๗๒
๗	<p>การจัดทำข้อมูลการร้องเรียน</p> <p>(๑) ตรวจสอบการร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ (ช่องทางโทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์กองทุนฯ เว็บไซต์กรมการศาสนา และช่องทางตามที่อยู่กองทุนฯ)</p> <p>(๒) รายงานข้อร้องเรียนเป็นรายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>(๓) รายงานข้อร้องเรียนเป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	๑	๑๒	๗	๘๔
๘	<p>การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน</p> <p>(๑) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณของกองทุน (แบบรายเดือน) ร่วมกับกลุ่มการคลัง</p> <p>(๒) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณของกองทุน (แบบรายไตรมาส) ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>(๓) รายงานด้านการเงินของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาสนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>(๔) สรุปและรายงานด้านการเงินของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	๑	๔๘	๓๕	๑,๖๘๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๙	<p>การรายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ</p> <p>(๑) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ</p> <p>(๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ เป็นรายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกองทุนฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>(๔)</p>	๑	๔	๒๑	๘๔
๑๐	<p>การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๑) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๓) นำเสนอคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๔) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๕) ติดตามและประเมินโดยการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) และการประเมินการควบคุมอิสระทั่วทั้งองค์กร (Independent Assessment : IA) และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามระเบียบ คตง. ข้อ ๖</p> <p>(๖) รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ</p>	๒	๘	๗๐	๑,๑๒๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๑๑	<p><b>การดำเนินด้านการตรวจสอบภายใน</b></p> <p>(๑) ประสานกลุ่มตรวจสอบภายในของต้นสังกัดเพื่อจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ</p> <p>(๒) นำเสนอกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๓) รายงานผลการตรวจสอบภายใน (ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของต้นสังกัดแล้ว และมีการประชุมปิดการตรวจสอบภายในระหว่างผู้บริหารกองทุนฯ กับผู้ตรวจสอบภายใน) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ</p>	๑	๒	๒๑	๑๐๕
๑๒	<p><b>การดำเนินงานด้านระบบบริหารจัดการสารสนเทศ</b></p> <p>(๑) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (แผนรายปี) ของกองทุนฯ</p> <p>(๒) นำเสนอแผนแม่บทสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ของกองทุนฯ</p> <p>(๓) เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๔) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ</p> <p>(๕) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ</p>	๒	๘	๔๙	๗๘๔

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๑๓	<b>การดำเนินงานด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</b> (๑) ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนฯ และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (๒) วิเคราะห์และจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากร (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร (แผนรายปี) ของกองทุนฯ (๓) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากร และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปี ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ (๔) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ (๕) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากร ประจำปี ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	๒	๘	๔๙	๗๘๔
๑๔	<b>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ</b> (๑) วิเคราะห์/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (แผนระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนรายปี) และประมาณการรายจ่ายประจำปี ของกองทุนฯ (๒) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ (๓) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ (๔) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ	๓	๑๒	๗๐	๒,๕๒๐



ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๑๕	<p><b>การประเมินผู้บริหารกองทุนฯ</b></p> <p>(๑) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหาร (ต้นสังกัด) รับทราบและลงนาม</p> <p>(๒) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ของกองทุนฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร</p> <p>(๓) จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) ของกองทุนฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน</p> <p>(๔) นำเสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบเพื่อพิจารณามอบหมายผู้ที่ทำการประเมินผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ</p> <p>(๕) จัดทำแบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ผู้บริหารระดับสูง) (หลังจากดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว) นำเสนอผู้บริหารต้นสังกัด และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับทราบ</p>	๒	๓	๒๘	๑๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	ปริมาณงานเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	เวลาที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน
		(คน/๑ ครั้ง)	ครั้ง	(ชั่วโมง/๑ ครั้ง)	(ชั่วโมง)
๑๖	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประกอบการประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ (๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน (๒) สรุปผลการดำเนินงานฯ เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา	๓	๖๐	๑๔	๒,๕๒๐
๑๗	ยุทธศาสตร์คะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ (๑) ตรวจสอบผลคะแนนรายงานผลการดำเนินงาน (ฉบับเบื้องต้น) ที่ กรมบัญชีกลางจัดส่งให้กองทุนฯ (๒) จัดทำรายงานยุทธศาสตร์คะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ พร้อม จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการยุทธศาสตร์ฯ (๓) ประสานบริษัทที่ปรึกษา เพื่อหารือคะแนนผลตัวชี้วัดการดำเนินงานของ กองทุนฯ	๓	๑	๗๐	๒๑๐
๑๘	การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ของกองทุนฯ - จัดทำแบบสรุปค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติ ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒	๕	๔๙	๔๙๐
				รวม	๒๐,๘๖๑

เวลาทำงานมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/คน/ปี ในเวลาราชการ = ๒๓๐ วัน x ๖ ชั่วโมง = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ =  $\frac{\text{จำนวนผู้ที่ปฏิบัติงาน (คน)} \times \text{ปริมาณงาน (ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน ๑ ชิ้น (ชั่วโมง)}}{\text{เวลามาตรฐานต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)}}$  =  $\frac{\text{เวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน (นาท)}}{\text{เวลามาตรฐานต่อคนต่อปี (นาท)}}$

จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ =  $\frac{๒๐,๘๖๑ \text{ ชั่วโมง}}{๑,๓๘๐ \text{ ชั่วโมง}}$  = ๑๕.๑๑ อัตรากำลัง

กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒  
เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

