

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง  
จัดจ้างโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ  
ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กรมการศาสนา โดยกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ได้แก่ สถานที่ประสูติ สถานที่ตรัสรู้ สถานที่แสดงปฐมเทศนา และสถานที่ปรินิพพาน เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานที่จริงตามที่ปรากฏในพุทธประวัติ และน้อมรำลึกถึงพระกรุณาคุณ พระปัญญาคุณ และพระบริสุทธิคุณของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า โดยมีเป้าหมายในการนำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน เดินทางไปนมัสการและประกอบศาสนกิจ ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ในประเทศอินเดีย-เนปาล รวมทั้งสิ้น ๗๐ รูป/คน แบ่งการเดินทางเป็น ๒ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๑๓ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวนไม่เกิน ๕๗ รูป/คน (พระสงฆ์ จำนวน ๔๒ รูป และพุทธศาสนิกชน จำนวน ๑๕ คน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปปฏิบัติศาสนกิจ ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศรัทธาของพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนให้มั่นคงในพระรัตนตรัย และนำหลักธรรม คำสอนของพระพุทธองค์มาประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเกิดแรงบันดาลใจเมื่อได้เห็นดินแดน พุทธภูมิในสถานที่จริงและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจ ณ สังฆเวชนียสถาน ๔ ตำบล มาเผยแผ่แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ติดตามและสำรวจความพร้อมของศูนย์อำนวยความสะดวกพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน ผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคล...

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการศาสนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าในวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
  - (๒) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
  - (๓) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ
  - (๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมค้ำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำได้
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน กรณีผู้ยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณี...

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการนำคณะพระสงฆ์หรือพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนิยสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในประเทศอินเดีย-เนปาล อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปีย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลหรือเอกชน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ที่เคยว่าจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. รายละเอียดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)

กำหนดระยะเวลาในการเดินทางในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘ วัน ๗ คืน โดยเดินทางระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ วัน เวลา ในการเดินทางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

##### ๔.๑ เส้นทางการเดินทาง

##### ๔.๑.๑ รุ่นที่ ๑

(๑) เทียบไป : ดอนเมือง/สุวรรณภูมิ - คยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำเดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๑๓ คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่องบิน

(๒) กำหนดให้นำคณะพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจฯ ในเมืองคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - ไวสาลี - กุสินารา - ลุมพินี - สาวัดดี - พาราณสี - สารนาถ - คยา โดยรถโค้ชปรับอากาศเพื่อติดตามและสำรวจความพร้อมของศูนย์อำนวยความสะดวกพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ และศึกษาเรียนรู้/สักการะสถานที่สำคัญในแต่ละเมือง ดังนี้

คยา (สถานที่ตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า พระมหาโพธิเจดีย์ แม่น้ำเนรัญชรา บ้านนางสุชาดา วัดไทยพุทธคยา วัดพุทธนานาชาติ)

ราชคฤห์ - นาลันทา (เขาคิชฌกูฏ ตโปธาร ชิวกัมพวัน เวฬุวันมหาวิหาร หลวงพ่อพุทธองค์ดำ มหาวิทยาลัยนาลันทา ถ้ำโสนภัณฑาร)

ไวสาลี...

โอสาลี (กฎการศาลา ปามหาวัน) - กุสินารา (ปาวาลเจดีย์ ปรีนิพพานสถูป  
มกุฏพันธเจดีย์ วัดไทยนรราชรัตนาราม ๙๖๐ วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์)

ลุมพินี (สถานที่ประสูติของพระพุทธเจ้า วัดไทยลุมพินี) - สาวัดดี  
(เขตวันมหาวิหาร อนาคตบิณฑิกสถูป บ้านองคูลิมล รามคามสถูป)

พาราณสี (ล่องเรือแม่น้ำคงคา) - สารนาถ (พิพิธภัณฑ์โบราณคดีสารนาถ  
อัมเมกขสถูป วัดไทยสารนาถ)

(๓) เทียวกลับ : คยา - ดอนเมือง/สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ  
เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๑๓ คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

ทั้งนี้ สถานที่ในการเดินทางดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

#### ๔.๑.๒ รุ่นที่ ๒

(๑) เทียวไป : ดอนเมือง/สุวรรณภูมิ - คยา โดยสายการบินระหว่างประเทศที่บินประจำ  
เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๕๗ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่องบิน

(๒) กำหนดให้นำคณะพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจฯ  
ในเมืองคยา - ราชคฤห์ - นาลันทา - โอสาลี - กุสินารา - ลุมพินี - สาวัดดี - พาราณสี - สารนาถ - คยา โดยรถโค้ช  
ปรับอากาศ และศึกษาเรียนรู้/สักการะสถานที่สำคัญในแต่ละเมือง ดังนี้

คยา (สถานที่ตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า พระมหาโพธิเจดีย์ แม่น้ำเนรัญชรา  
บ้านนางสุชาดา วัดไทยพุทธคยา วัดพุทธนานาชาติ)

ราชคฤห์ - นาลันทา (เขาคิชฌกูฏ ตโปธาร ชิวกัมพวัน เวฬุวันมหาวิหาร  
หลวงพ่พุทธองค์ดำ มหาวิทยาลัยนาลันทา ถ้ำโสนกัณฑ์)

โอสาลี (กฎการศาลา ปามหาวัน) - กุสินารา (ปาวาลเจดีย์ ปรีนิพพานสถูป  
มกุฏพันธเจดีย์ วัดไทยนรราชรัตนาราม ๙๖๐ วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์)

ลุมพินี (สถานที่ประสูติของพระพุทธเจ้า วัดไทยลุมพินี) - สาวัดดี  
(เขตวันมหาวิหาร อนาคตบิณฑิกสถูป บ้านองคูลิมล รามคามสถูป)

พาราณสี (ล่องเรือแม่น้ำคงคา) - สารนาถ (พิพิธภัณฑ์โบราณคดีสารนาถ  
อัมเมกขสถูป วัดไทยสารนาถ)

(๓) เทียวกลับ : คยา - ดอนเมือง/สุวรรณภูมิ โดยสายการบินระหว่างประเทศที่  
บินประจำ เดินทางในคราวเดียวกัน จำนวนไม่เกิน ๕๗ รูป/คน บินตรงสู่ปลายทาง โดยไม่จอดพักหรือเปลี่ยนเครื่อง

ทั้งนี้ สถานที่ในการเดินทางดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรมการศาสนากำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้คณะเดินทางทั้ง ๒ รุ่น ไปนมัสการสังเวชนียสถานหรือสถานที่  
สำคัญต่างๆ ร่วมกัน อย่างน้อย ๑ แห่ง

๔.๒ การเตรียมการแต่ละรุ่นของการเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ก่อนเดินทาง ตามรายการต่อไปนี้

๔.๒.๑ แสดงหลักฐานการจองตั๋วการเดินทางโดยสายการบินระหว่างประเทศ  
ทั้งเทียวไปและกลับ โดยต้องเดินทางในคราวเดียวกัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ชั้นธุรกิจ (Business) หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น จำนวน ๖ ที่นั่ง  
และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๗ ที่นั่ง

- รุ่นที่ ๒ ชั้นธุรกิจ (Business) หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น จำนวน ๒ ที่นั่ง  
และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๕๕ ที่นั่ง

๔.๒.๒ มีบัตร...

๔.๒.๒ มีบัตรโดยสารทั้งเที่ยวไป-กลับ ที่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้โดยสารได้ โดยรุ่นที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง และรุ่นที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๔.๒.๓ ที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ต้องแยกระหว่างพระภิกษุและพุทธศาสนิกชนอย่างชัดเจน และแจ้งผังที่นั่งให้กรรมการศาสนาทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๔ ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) ระหว่างประเทศอินเดีย-เนปาล ให้แก่คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน โดยตัวแทนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการยื่นวีซ่า

๔.๒.๕ จัดหารถบัสปรับอากาศ ในรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ คัน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนพระสงฆ์ผู้เดินทาง เพื่อรับส่งคณะพระสงฆ์ (ไป-กลับ) จำนวน ๔๒ รูป จากสถานที่ที่กรรมการศาสนากำหนด (กรุงเทพมหานคร) ไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง/สุวรรณภูมิ ตามที่กรรมการศาสนากำหนด

๔.๒.๖ จัดชุดอาหารเช้าสำหรับคณะพุทธศาสนิกชนและเจ้าหน้าที่กรรมการศาสนา รุ่นที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ณ บริเวณท่าอากาศยานดอนเมือง/สุวรรณภูมิ ตามสถานที่ที่กรรมการศาสนากำหนด

๔.๒.๗ จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิตคนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และให้ส่งหลักฐานการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับผู้เดินทางโดยบริษัทประกันภัยลงนามรับรอง ให้กรรมการศาสนาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๘ จัดทำหนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆเนยยสถาน ๔ ตำบล รูปเล่มขนาด A5 ภาพปกมีตราสัญลักษณ์ของกรรมการศาสนา และกระทรวงวัฒนธรรม ในนามของกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ข้อมูลประกอบด้วยกำหนดการเดินทาง คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสัมภาระที่จะต้องใช้ระหว่างการเดินทาง แผนที่และองค์ความรู้เกี่ยวกับประเทศอินเดีย-เนปาล ประวัติโดยย่อพร้อมแผนที่เส้นทางการคมนาคมและองค์ความรู้ของสังฆเนยยสถาน ๔ ตำบล หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ สถานเอกอัครราชทูต สถานที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ บทสวดมนต์ที่เกี่ยวกับสังฆเนยยสถานแต่ละแห่ง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรรมการศาสนากำหนด ทั้งนี้ ห้ามมีตราสัญลักษณ์ที่เป็นการโฆษณาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบต้นฉบับหนังสือก่อนการจัดพิมพ์ และมอบ/ถวายให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๙ จัดหาเสื้อแจ้คเก็ตและหมวกสีขาวหรือสีตามที่กรรมการศาสนากำหนด ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์กรรมการศาสนา และข้อความที่กรรมการศาสนากำหนด มอบให้พุทธศาสนิกชนก่อนการเดินทาง ดังนี้

๔.๒.๙.๑ รุ่นที่ ๑ เสื้อแจ้คเก็ตสูท จำนวน ๖ ตัว เสื้อแจ้คเก็ต จำนวน ๗ ตัว และหมวก จำนวน ๑๓ ใบ

๔.๒.๙.๒ รุ่นที่ ๒ เสื้อแจ้คเก็ต จำนวน ๑๕ ตัว และหมวก จำนวน ๑๕ ใบ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมของที่ระลึกรุ่นที่ ๑ ตามที่กรรมการศาสนากำหนด จำนวน ๑ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ชุด โดยมีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รับรองราคา ส่งมอบให้กรรมการศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๒.๑๑ จัดทำป้าย...

๔.๒.๑๑ จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวนรุ่นละ ๑ ป้าย  
รายละเอียดข้อความตามที่กรมการศาสนากำหนด โดยส่งมอบให้กรมการศาสนา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเดินทาง

๔.๓ การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ในแต่ละรุ่น ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ประกอบด้วย

๔.๓.๑.๑ หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญการนำคณะสงฆ์และ  
พุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ  
ในประเทศอินเดียและเนปาล ตลอดจนสามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยหรือ  
ในกรณีเกิดอุบัติเหตุให้ประสานโรงพยาบาล/สถานพยาบาลในพื้นที่เพื่อทำการรักษาต่อไป รวมทั้งกรณีพบผู้ติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลผู้ติดเชื้อฯ และมีแผนในการบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าว  
อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ติดเชื้อฯ และคณะผู้ร่วมเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๓.๑.๒ พระวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจํารถทุกคัน  
และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล

๔.๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจํารถเพศชาย คันละ ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทาง  
ทั้งพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

๔.๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานในทุกจุด ตั้งแต่บริเวณท่าอากาศยานดอนเมือง/  
สุวรรณภูมิ ณ ประเทศไทย จนถึงประเทศอินเดีย-เนปาล รวมทั้งจัดเตรียมสถานที่ประกอบศาสนกิจ  
โดยให้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในแต่ละแห่งให้แล้วเสร็จก่อนคณะเดินทางไปถึง

ทั้งนี้ ต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ของหัวหน้าคณะ  
ฝ่ายผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ให้ผู้ประสานงานของ  
กรมการศาสนาทราบ

๔.๓.๒ จัดเตรียมเครื่องสักร่างและผ้าไตรสีพระราชนิยม (ไตรเต็ม) จำนวน ๘ ชุด

๔.๓.๓ จัดเตรียมโต๊ะวางเครื่องบูชา โดยมีแจกันดอกไม้ รูป เทียน ที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งาน  
สำหรับประกอบศาสนกิจในสังฆนียสถานแต่ละแห่ง

๔.๓.๔ จัดเตรียมฝ้ายารองกันเปื้อนขนาดใหญ่ (ให้เพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง)

๔.๓.๕ จัดเตรียม รูป-เทียน ทองคำเปลวแท้ ขนาด ๓ x ๓ ซม. จำนวน ๑๐ แผ่น  
ฝ้ายารองนั่งส่วนบุคคล ขนาด ๗๐ x ๗๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน (ห้ามมีตราสัญลักษณ์ที่เป็นการโฆษณาของผู้ยื่น  
ข้อเสนอ) และรองเท้าสลิปเปอร์ที่ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน จำนวน ๑ คู่ โดยมอบ/ถวายให้ผู้เดินทางทุกรูป/คน  
ก่อนการเดินทาง

๔.๓.๖ จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดีได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน ทั้งเบาะที่นั่ง  
และเครื่องปรับอากาศ โดยรุ่นที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรุ่นที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง  
จำนวน ๒ คัน โดยมีอุปกรณ์ประจํารถ ประกอบด้วย

(๑) ถุงสำหรับใส่ขยะประจําที่นั่ง ให้เพียงพอเหมาะสมในแต่ละวัน

(๒) น้ำปานะสำหรับพระสงฆ์/น้ำดื่มและอาหารว่างที่มีคุณภาพและถูกหลักอนามัย  
สำหรับพุทธศาสนิกชน ในมือเช้า มือบ่าย และมือค่ำ โดยแต่ละมือต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด

(๓) อุปกรณ์...

(๓) อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทากันยุง ยาแก้ปวดเมื่อยเคล็ดขัดยอก ยาลม ยาตม ยาต้านเชื้อไวรัสโควิด-19 เป็นต้น

(๔) หน้ากากอนามัย ๓ ชั้น สีขาว แบบใช้ครั้งเดียว สำหรับคณะผู้เดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ต่อรูป/คน หรือจำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของคณะผู้เดินทาง (ตามความจำเป็น) ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๕) เจล/สเปรย์แอลกอฮอล์ประจำรถทุกคัน และแบบพกพาสำหรับผู้เดินทาง ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๖) กระจาดาหิซซูเปียก กระจาดาหิซซูอย่างดี และผ้าเย็นประจำรถทุกคัน ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๗) เอกสารรายชื่อผู้เดินทางประจำรถแต่ละคัน โดยมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกรมการศาสนาที่ประจำรถแต่ละคัน

กรณีรถเสียระหว่างการเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหารถโค้ชที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ข้อ ๔.๓.๖ ทดแทนทันที โดยมีการจัดหาที่พักรับรองที่เหมาะสมให้แก่คณะผู้เดินทาง

๔.๓.๗ จัดที่พักสำหรับพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน ดังนี้

๔.๓.๗.๑ เมืองที่เข้าพักระหว่างการเดินทาง ได้แก่ เมืองคยา เมืองปัตนะ เมืองกุสินารา เมืองสาวัตถี เมืองพาราณสี ประเทศอินเดีย และเมืองลุมพินี ประเทศเนปาล

๔.๓.๗.๒ โรงแรมในแต่ละเมืองที่จะเข้าพักในเส้นทางตามที่กำหนดไว้ ให้พักโรงแรมที่มีมาตรฐานการรับรองตามหลักสากล ไม่น้อยกว่า ๓ ดาวขึ้นไปหรือโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่ และไม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม โดยดำเนินการจัดหา/จัดทำรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพัก หมายเลขห้องพัก และแจ้งให้ผู้ประสานงานของกรมการศาสนาในแต่ละรุ่นก่อนการเดินทางหรือก่อนเข้าพัก

(๒) ห้องพักรับอากาศให้เพียงพอต่อคณะเดินทางในแต่ละรุ่น

- ห้องพักเดี่ยว รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖ ห้อง รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ ห้อง

- ห้องพักร่วม พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน

(๓) น้ำปานะ และน้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับพระสงฆ์ จำนวนอย่างละ

๒ รายการ/ห้อง/รูป

(๔) น้ำดื่มประจำห้องพัก สำหรับพุทธศาสนิกชน จำนวนอย่างละ ๒ ขวด/ห้อง

(๕) กรณีห้องพักมีสภาพไม่พร้อมให้บริการ ให้จัดหาห้องพักใหม่ในโรงแรมอื่นๆ หรือโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๖) กรณีคณะผู้เดินทางไม่สามารถเข้าพักตามตารางกำหนดการไม่ว่ากรณีใดๆ ให้จัดหาห้องพักในโรงแรมอื่นที่มีมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔.๓.๗.๓ วัดในแต่ละเมือง...

๔.๓.๗.๓ วัดในแต่ละเมืองที่เข้าพัก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงานกับวัด เพื่อจัดเตรียมที่พักสำหรับพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชน รุ่นที่ ๒ ในการปฏิบัติศาสนกิจของพระสงฆ์และการปฏิบัติธรรมของพุทธศาสนิกชน ดังนี้

(๑) วัดไทยพุทธคยา เมืองคยา รัฐพิหาร ประเทศอินเดีย จำนวน ๒ คืน

(๒) วัดไทยกุสินารารเฉลิมราชย์ เมืองกุสินารา รัฐอุตตรประเทศ

ประเทศอินเดีย จำนวน ๑ คืน

โดยที่พักแต่ละแห่งให้จัดภัตตาหารเช้าและน้ำปานะมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ และให้จัดอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ และอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ สำหรับฆราวาส ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๓.๘ การจัดสถานที่และอาหาร รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ประกอบด้วย

๔.๓.๘.๑ ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทางอย่างเพียงพอ โดยไม่รวมคณะเดินทางอื่น และกำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับพุทธศาสนิกชนไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีบุคลากรให้บริการสำหรับพระสงฆ์

๔.๓.๘.๒ จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ (เช้าและเพล) อาหารสำหรับพุทธศาสนิกชน วันละ ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) ทั้งนี้ อาหารในแต่ละมื้อต้องมีคุณภาพและถูกหลักอนามัย โดยปรุงจากวัตถุดิบที่สดใหม่ มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน ซึ่งต้องจัดให้มีอาหารไม่น้อยกว่า ๗ ชนิด (ไม่รวมเครื่องปรุงรส เช่น พริกน้ำปลา ซอส ซีอิ๊ว เป็นต้น) ประกอบด้วยอาหารไทยไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด อาหารสากลไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๑ ชนิด และอาหารหวาน ๑ ชนิด หรือผลไม้ตามฤดูกาล และมือเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

๔.๓.๘.๓ จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ให้เพียงพอในแต่ละวัน

๔.๓.๙ จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกาย คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

๔.๓.๑๐ จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกรูป/คน และจัดเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ทำอาภาศยานทุกแห่งให้สะดวกรวดเร็ว และในกรณีเที่ยวบินเกิดความล่าช้าให้จัดหาที่นั่งหรือที่พักรับรองภายในสนามบินแก่คณะผู้เดินทางตามลักษณะบุคคลและสมณรูปให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๑๑ แจกกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่ง ให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

๔.๓.๑๒ ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง/สัมภาระของทุกรูป/คน ทุกครั้งก่อนออกเดินทางไปยังสถานที่แห่งใหม่ รวมทั้งติดต่อประสานงานในกรณีสัมภาระของคณะผู้เดินทางสูญหายหรือมีปัญหา

๔.๓.๑๓ จัดเตรียมซิมการ์ดสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตข้ามแดน สำหรับใช้ในประเทศอินเดีย-เนปาล สามารถรองรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 4G ไม่จำกัดปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 128 Mbps ตลอดระยะเวลาการเดินทางของคณะผู้เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ จำนวน ๘ หมายเลข และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๓ หมายเลข

๔.๓.๑๔ บันทึก...



๔.๓.๑๔ บันทึกภาพถ่าย (รูปแบบไฟล์ JPG) และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการประกอบศาสนกิจ ในสังฆเวชนียสถานแต่ละแห่งและสถานที่สำคัญ (รูปแบบไฟล์ MP4/AVI) รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง (รูปแบบไฟล์ MP4/AVI) ของแต่ละรุ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อรูป/คน ตามที่กรมการศาสนา กำหนด ความละเอียดภาพ Full HD 1080P ขึ้นไป โดยบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสก์แบบพกพา จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมการศาสนาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะผู้เดินทางแต่ละรุ่นเดินทางกลับถึงประเทศไทย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคารวม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs โดยการให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สละตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. งดงาน...

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ ข้อ ๔.๒.๗ - ๔.๒.๙.๑ และข้อ ๔.๒.๑๐ - ๔.๒.๑๑ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๖ ข้อ ๔.๓.๗.๑ - ๔.๓.๗.๒ และข้อ ๔.๓.๘ - ๔.๓.๑๔ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ ข้อ ๔.๒.๗ - ๔.๒.๘ ข้อ ๔.๒.๙.๒ และข้อ ๔.๒.๑๑ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๓ ของการเดินทาง รุ่นที่ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities) เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายที่เสนอราคารับจ้าง โดยแยกแต่ละรุ่น ตามแบบที่กรมการศาสนากำหนด มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อโรงแรมในแต่ละเมืองที่เข้าพัก อย่างน้อย ๓ แห่ง พร้อมรูปภาพประกอบ และรูปภาพวัดที่จะเข้าพักในเส้นทางสังเวชนียสถานตามที่กรมการศาสนากำหนด (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๗) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายการอาหารไทยตามข้อ ๔.๓.๘.๒ มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

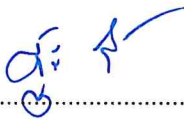
๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนด วัน เวลาในการเดินทางของแต่ละรุ่น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา


#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม


๑๒. สถานที่...

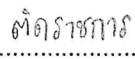
๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่  
สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๙๖๓๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dra.mail.go.th  
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ  
ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาววิติมา สุขภักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายพจนาน ปัญญาศิลป์)  
ผู้อำนวยการกองศาสนาอุปถัมภ์

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายชนพล พรหมสุวงศ์)  
เลขานุการกรม

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายประภาส แก้วสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายศักดิ์เพชร ยานะแก้ว)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเรณู รัตนชัยเดชา)  
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนฤมล ดวงสุวรรณ)  
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

## เอกสารแนบท้าย

เสื้อแจ็กเก็ตสีขาหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ด้านหน้า มีตราสัญลักษณ์กรมการศาสนา  
และข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่างแจ็กเก็ตสูท



ตัวอย่างแจ็กเก็ต

หมวกแก๊ปสีขาหรือสีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์กรมการศาสนา  
ด้านหลังปักข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ตัวอย่างหมวก

คำนวณราคากลางจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities)  
 เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ  
 ณ สภเวณีย์สถาน 4 ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 1 (8 วัน 7 คืน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินระหว่างประเทศ ที่บินปกติไม่หยุดพักระหว่างทาง				
	ค่าตัวชั้นธุรกิจ หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น	6	ที่นั่ง		
	ค่าตัวชั้นประหยัด	7	ที่นั่ง		
2	ค่าสำรองตัวเครื่องบิน 3 ที่นั่ง (เปลี่ยนแปลงชื่อ และวันเดินทางได้)	3	ที่นั่ง		
3	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอินเดีย	13	คน		
4	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเนปาล	13	คน		
5	ค่าอาหารรับรอง ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง/สุวรรณภูมิ	20	คน		
6	ค่าเช่ารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ต่างประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	1	คัน		
7	ค่าจัดทำประกันภัยการเดินทาง	13	คน		
8	ค่าตอบแทนพระวิทยากร ต่อรูป/ต่อวัน	1	รูป		
9	ค่าโรงแรมที่พักตามมาตรฐานที่กำหนด	13	คน		
10	ค่าอาหารไทย/ค่าอาหารสากล	13	คน		
11	น้ำปานะ/น้ำดื่ม/อาหารว่าง	13	คน		
12	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด	13	คน		
	- เสื้อแจ็คเก็ต (เสื้อแจ็คเก็ตสูท 6 ตัว) (เสื้อแจ็คเก็ต 7 ตัว)	13	ตัว		
	- หมวก	13	ใบ		
	- ของที่ระลึก	1	ชุด		
	- ป้ายไว้นิลประจำสัมพันธ	1	ป้าย		
	- ไตรจีวร และเครื่องสักการะ	8	ชุด		
	- รูปเขียนแพ ทองคำเปลว ผ้ารองนั่ง รองเท้าสลิปเปอร์	13	คน		
	- กระดาษทิชชู/ทิชชูเปียก ผ้าเย็น หน้ากากอนามัย เจลทำความสะอาด	13	คน		
	- โต๊ะวางเครื่องบูชา	1	ชุด		
	- ซิมการ์ดโทรศัพท์	8	หมายเลข		
13	หนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ	13	เล่ม		
14	ค่าบันทึกภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	1	รายการ		
15	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุเป็นรายการ) เช่น ค่าแรง ค่าตอบโต้ท้องถิ่น	13	คน		
	ค่าเรือ/ค่าพาหนะอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ				
	ค่าดำเนินการและติดต่อประสานงาน เป็นต้น				
				รวมจำนวนทุกรายการ	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
				ราคารวมสุทธิ	

คำนวณราคากลางจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ : Bill of Quantities)  
 เพื่อแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ  
 ณ สังฆนียสถาน 4 ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รุ่นที่ 2 (8 วัน 7 คืน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินระหว่างประเทศ ที่บินปกติไม่หยุดพักระหว่างทาง				
	ค่าตัวชั้นธุรกิจ หรือชั้นที่ดีที่สุดของเที่ยวบินนั้น	2	ที่นั่ง		
	ค่าตัวชั้นประหยัด	55	ที่นั่ง		
2	ค่าสำรองตัวเครื่องบิน 2 ที่นั่ง (เปลี่ยนแปลงชื่อ และวันเดินทางได้)	2	ที่นั่ง		
3	รถบัสปรับอากาศไปยังท่าอากาศยาน (ไป-กลับ)	1	คัน		
4	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศอินเดีย	57	คน		
5	ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเนปาล	57	คน		
6	ค่าเช่ารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าน้ำมัน (ต่างประเทศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง	2	คัน		
7	ค่าจัดทำประกันภัยการเดินทาง	57	รูป/คน		
8	ค่าตอบแทนพระวิทยากร	2	รูป		
9	ค่าโรงแรมที่พักตามมาตรฐานที่กำหนด	57	รูป/คน		
10	ค่าอาหารไทย/ค่าอาหารสากล	57	รูป/คน		
11	น้ำปานะ/น้ำดื่ม/อาหารว่าง	57	รูป/คน		
12	ค่าของใช้ตามที่ TOR กำหนด (ขรราวาส)				
	- แจ็คเก็ต	15	ตัว		
	- หมวก	15	ใบ		
	- ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	1	ป้าย		
	- ไตรจีวร และเครื่องสักการะ	8	ชุด		
	- รูปเทียนแพ ทองคำเปลว ผ້ารองนั่ง รองเท้าสลิปเปอร์	57	รูป/คน		
	- กระดาษทิชชู/ทิชชูเปียก ผ้าเย็น หน้ากากอนามัย เจลทำความสะอาด	57	รูป/คน		
	- โต๊ะวางเครื่องบูชา	1	ชุด		
	- ซิมการ์ดโทรศัพท์	3	หมายเลข		
13	หนังสือคู่มือการไปประกอบศาสนกิจ	57	เล่ม		
14	ค่าบันทึกภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	1	รายการ		
15	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุเป็นรายการ) เช่น ค่าแรง ค่าตอบโต้ท้องถิ่น	57	รูป/คน		
	ค่าเรือ/ค่าพาหนะอื่นๆ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ				
	ค่าดำเนินการและติดต่อประสานงาน เป็นต้น				
รวมจำนวนทุกรายการ					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					
ราคารวมสุทธิ					