**แบบฟอร์มเสนอโครงการ**

**ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา**

**ชื่อโครงการ**...............................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ ...........................................................................................**

เบอร์ติดต่อ................................................................................

Line……………………………………………………………..…………………

Facebook……………………………………….…………………………….

**ระยะเวลาดำเนินการ ...........................................................................................**

**๑. หลักการและเหตุผล**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

๑) เ

๒) เ

๓) เ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**๔. วิธีดำเนินโครงการและรายละเอียดกิจกรรม**

**๔.๑ เตรียมการจัดกิจกรรม**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๔.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรม**

(ระบุหัวข้อ และรายละเอียด).............................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

- ระหว่างวันที่.................................................... ณ ................................................................

**๖. แหล่งที่มาของงบประมาณ**

๑) จากกองทุนฯ กรมการศาสนา จำนวน .......................... บาท

๒) จากการบริจาคทั่วไป (ถ้ามี) จำนวน .......................... บาท

๓) จากการอุดหนุนของหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)จำนวน .......................... บาท

**๗. รายละเอียดงบประมาณ** (จำแนกรายละเอียดเป็นตัวคูณ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมเป็นงบประมาณโครงการทั้งสิ้น...........................บาท (.......................)** | | |

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

..........(ระบุชื่อและที่อยู่หน่วยงาน).........................................................................

ซึ่งเป็นเครือข่ายกรมการศาสนา

○ ศพอ. ○ ชุมชนคุณธรรม ลานธรรม ลานวิถีไทย ○ องค์การศาสนา

○ พระธรรมวิทยากร ○ หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมฯ

○ พระสงฆ์ผู้ร่วมเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังเวชนียสถานฯ รุ่น................/ปี...........................

○ อื่นๆ ระบุ..........................................................................................................................................

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**๑๐.๑ ด้านปริมาณ**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๑๐.๒ ด้านคุณภาพ**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**๑๑. การประเมินผลโครงการ**

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ผู้เสนอโครงการ  ...........................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................  หน่วยงาน/วัด............................................. |
| ผู้เห็นชอบ/ผู้รับรอง/อนุมัติโครงการ  ...........................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................  หน่วยงาน/วัด............................................. |

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้เห็นชอบ/ผู้รับรอง/อนุมัติโครงการ

- กรณีที่เป็นหน่วยงาน : ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม

- กรณีที่เป็นวัด : ให้เจ้าอาวาสวัด หรือวัฒนธรรมจังหวัด เป็นผู้ลงนาม

๒. กิจกรรมต่างๆ ให้แนบรายละเอียด กำหนด ตารางการอบรมหรือหลักสูตรประกอบฯ