

๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำทหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก
								๑	๒	๓	๔	๕	
๑	- ทบทวนโครงสร้างกรอบ อัตรากำลังของกองทุนฯ	- กองทุนฯ มีอัตรากำลังที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ขององค์กร โดยครอบคลุม ทั้งในด้านจำนวนและ สมรรถนะของบุคลากร	บค., กลุ่ม งานกองทุนฯ	๒๒๖,๘๐๐	<u>ขั้นตอน :</u> - จัดทำ/ทบทวนแผนภูมิ โครงสร้างและอัตรากำลัง บุคลากรของกองทุนฯ ที่ - ปรับปรุง JD ในทุก ตำแหน่ง - เสนอให้คณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน เห็นชอบ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	มีการพัฒนาองค์กรและ จัดสรรบุคลากรที่ รับผิดชอบงานกองทุนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ ความสำเร็จของ การทบทวน/ ปรับปรุง โครงสร้างกรอบ อัตรากำลังของ กองทุน	๑		๓		๕	๑๐
๒	- การทบทวนคำบรรยาย ลักษณะงาน และวางแผน และบริหารกำลังคน	- มีคำบรรยายลักษณะงาน ของบุคลากรกองทุนฯ	กลุ่มงาน กองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน :</u> - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์โครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสม - จัดทำ/ทบทวน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) ในทุกตำแหน่ง <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับ ความสำเร็จของ การทบทวน/ ปรับปรุงคำ บรรยายลักษณะ งาน	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำทหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย			น้ำหนัก		
๓	- การสรรหาบุคลากรตาม โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง	- กองทุนฯ มีจำนวน บุคลากรที่เป็นไปโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ขององค์กร	บค., กลุ่ม งานกองทุนฯ	๒๒๖,๘๐๐	<u>ขั้นตอน :</u> สรรหาบุคลากรและจ้าง พนักงานกองทุนฯ ตาม โครงสร้างกรอบ อัตรากำลังที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารทุน หมุนเวียน <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	มีการพัฒนาองค์กรและ จัดสรรบุคลากรที่ รับผิดชอบงานกองทุนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม กรอบ อัตรากำลัง	๑		๓		๕	๑๐
๔	- โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานภายใน กรม)	- บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีสมรรถนะตาม ตำแหน่งงาน	บค./สล.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมฝึกอบรมตามโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	บุคลากรของกองทุน ได้รับความรู้เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน มีวิธีคิดและ วิธีการทำงานอย่าง สร้างสรรค์	จำนวน เจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๑๐
๕	- โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)		หน่วยงาน ภายนอก	-	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมฝึกอบรมตามโครงการ <u>ระยะเวลา :</u> ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			๑		๓		๕	๕
๖	- โครงการพัฒนาสมรรถนะ และคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมการศาสนา	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึง ประสงค์ ตลอดจนมีจิต สาธารณะเพื่อพัฒนาจิตใจ	บค.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน :</u> ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา :</u>	บุคลากรของกองทุน ได้รับความรู้เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน มีวิธีคิดและ	จำนวน เจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการ	๑		๓		๕	๕

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำทหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด							
							ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย				น้ำหนัก		
		ให้เจริญตามทันเทคโนโลยี			ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วิธีการทำงานอย่าง สร้างสรรค์								
๗	- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม วันธรรมสวนะ		สส.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน</u> : ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา</u> : ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒			๑		๓		๕	๕	
๘	- โครงการส่งท้ายปีเก่าวิถีไทย ต้อนรับปีใหม่วิถีธรรม		สพธ.	งบปกติ	<u>ขั้นตอน</u> : ส่งบุคลากรของกองทุนเข้า ร่วมโครงการ <u>ระยะเวลา</u> : ธ.ค. ๖๑ – ม.ค. ๖๒			๑		๓		๕	๕	
๙	- การจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลและ ทบทวนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- การปฏิบัติงานประสบ ความสำเร็จและบรรลุ เป้าหมาย และใช้เป็นเกณฑ์ ในการวัดผลความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน	กลุ่มงาน กองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน</u> : - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์แนวทางเพื่อ กำหนดกลยุทธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารบุคคลและทบทวน กลยุทธ์การบริหาร	การพัฒนาองค์กรได้ทัน กับสภาพการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำองค์กรไปสู่ ภาพลักษณ์ใหม่ ก้าวสู่ วิสัยทัศน์ที่ต้องการใน อนาคต	ระดับ ความสำเร็จใน การจัดทำ แผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่ทำทหาย	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด						
							ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย			น้ำหนัก		
					ทรัพยากรบุคคล - เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนเห็นชอบ <u>ระยะเวลา</u> : ต.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๒								
๑๐	- การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ (ข้าราชการ) และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ	- มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับ บุคคลและระบบประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่ ครอบคลุมบุคลากรทุกคนที่ ปฏิบัติงานให้กับกองทุนฯ	บค., กลุ่ม งานกองทุนฯ	-	<u>ขั้นตอน</u> : ทำการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ (ข้าราชการ) และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน กองทุน (ตามระเบียบของ ทางราชการโดยอนุโลม) <u>ระยะเวลา</u> : ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ดำเนินการประเมินและ ผลการประเมินสะท้อน การปฏิบัติงาน และ สามารถนำผลไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานในบรรลุตาม วัตถุประสงค์	ระดับ ความสำเร็จของ การจัดทำ ตัวชี้วัดระดับ บุคคลและระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑		๓		๕	๒๐

### เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังของกองทุน	ไม่มีการทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของกองทุน		มีการทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของกองทุน โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารทุน หมุนเวียน		มีการทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของกองทุน โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารทุน หมุนเวียน และ

ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕
					กระทรวงการคลัง
ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน	สำรวจหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งงานของเจ้าหน้าที่กองทุน	วิเคราะห์ข้อมูล ภารกิจของตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุน	สรุปข้อมูลภารกิจตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุนทุกตำแหน่ง	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	เสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบผลการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่มีการสรรหาบุคลากรกองทุนฯ		มีการสรรหาบุคลากรกองทุนฯ		มีการสรรหาบุคลากรกองทุนฯ ครบทุกตำแหน่งตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	ไม่มีเจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการ		มีเจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑ คน		มีเจ้าหน้าที่กองทุนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒ คน
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน รวมทั้งมีการ

ตัวชี้วัด	๑	๒	๓	๔	๕
					สื่อสารให้ผู้บริหารและ หน่วยงานภายในที่ เกี่ยวข้องรับทราบ
ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ		มีการจัดทำตัวชี้วัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับบุคลากรของ พนักงานกองทุน		มีการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุน